**Carteirinha de estudante**

Seguem abaixo as orientações para a solicitação das carteirinhas:

1) Acessar o site [**www.carteirinha.ufscar.br**](http://www.carteirinha.ufscar.br/).

2) Marcar a opção Pós-Graduação Stricto Sensu.

3) Colocar o usuário e a senha, os mesmos do ProPGWeb, e clicar em "Entrar".

4) Ler e seguir as instruções, passo-a-passo, até o término da solicitação.

Feito isso, as solicitações irão à ProPG para aprovação, onde verificarão se os dados estão corretos e se a foto está de acordo com as especificações exigidas pelo site:

De preferência, escanear foto 3x4 com fundo claro, sem qualquer objeto ao fundo (fotos recortadas de outras fotos não serão aceitas).

Se tudo estiver certo, aprovarão a solicitação e farão a impressão da carteirinha, que será enviada ao Programa para ser repassada ao aluno.

Se algo não estiver de acordo com as especificações, a solicitação será reprovada e um e-mail com o motivo será enviado ao aluno, que deve fazer as alterações e fazer uma nova solicitação.

**Dicas para Inserir a foto:**

1. Digitalizar uma foto 3X4
2. Abrir o "Paint"
3. Ir em "Redimensionar"
4. Ir em "Pixels"
5. Desabilitar a opção "Manter taxa de proporção"
6. Dimensões: 180 (horizontal) X 240 (vertical)
7. Salvar no formato "jpeg"